

情報処理演習(MOS)

第4回 表の作成

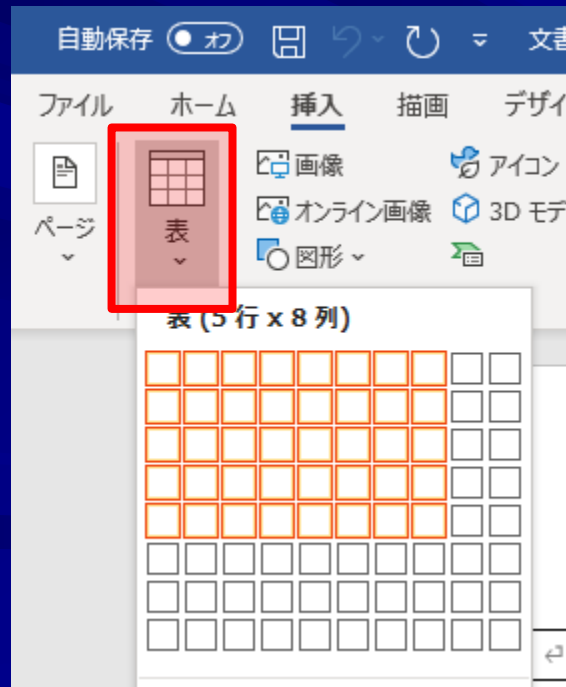
今日の内容

- 表の作成
 - 行数／列数を指定して作成
 - 文字列から変換
 - 表を文字列に戻す
- 表のデータの並べ替え
- 表の分割

表の作成

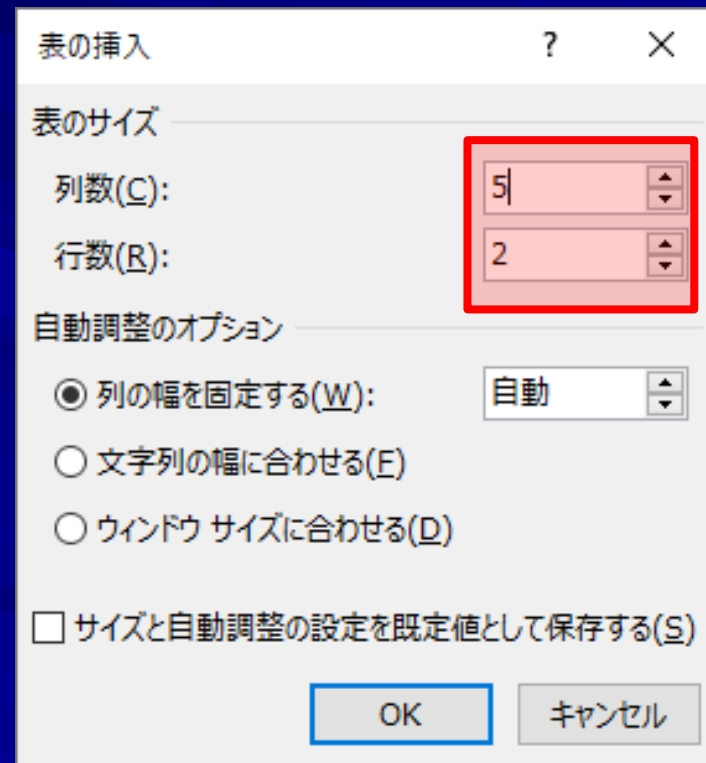
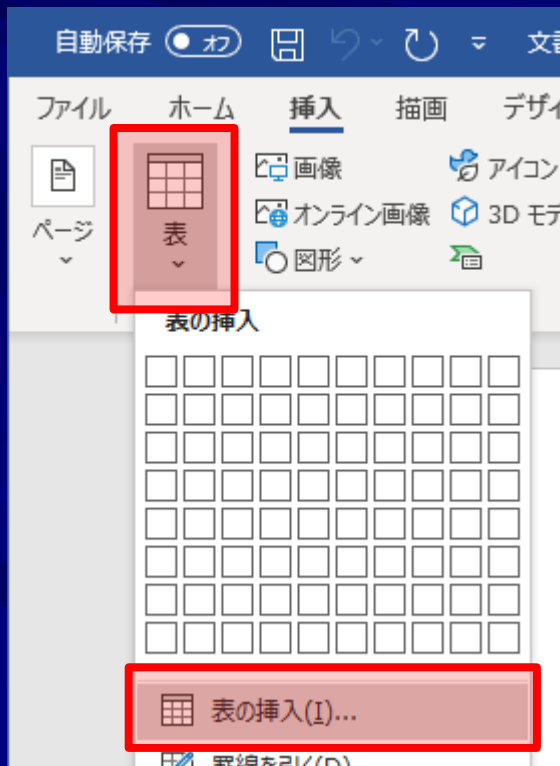
行数／列数を指定して作成

- 挿入先をクリック
- 挿入タブの「表」をクリック
- 必要な行数／列数の箇所をクリック(最大8行10列)



8行／10列以上の表の作成

- 挿入タブの「表」→「表の挿入」をクリック
- 行数／列数を指定

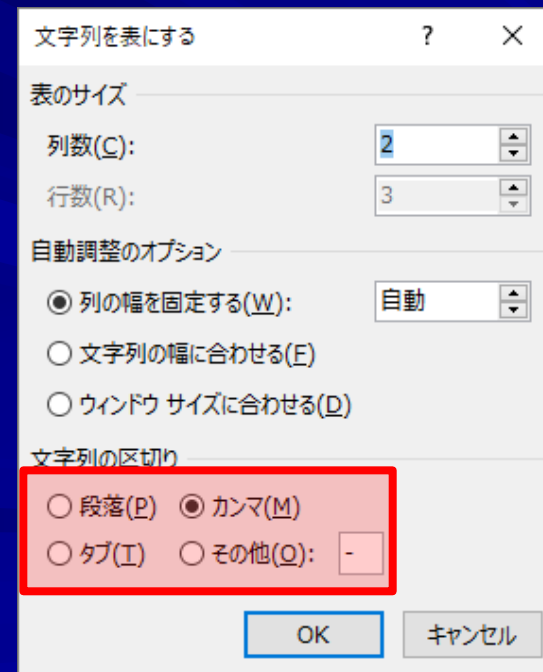
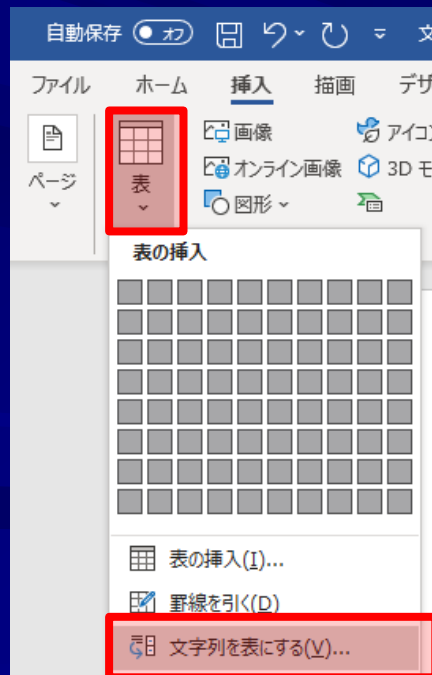


練習

- Lesson33を開く
- 「■ 目次情報」の下に10行2列の表を作成
- 列の幅は文字列に合わせて自動調整
- 1行目に左から「第1章」「情報化社会のモラルとセキュリティ」と入力

文字列を表に変換

- カンマ／タブなどで区切られた文字列を選択
- 挿入タブの「表」→「文字列を表にする」をクリック
- 区切りの文字を確認



表の幅を文字列／ウィンドウサイズに合わせる

- 「表の挿入」画面を開く
- 「文字列の幅(ウィンドウサイズ)に合わせる」をオンにして表を作成

表の挿入

表のサイズ

列数(C): 5

行数(R): 2

自動調整のオプション

列の幅を固定する(W): 自動

文字列の幅に合わせる(E)

ウィンドウサイズに合わせる(D)

サイズと自動調整の設定を既定値として保存する(S)

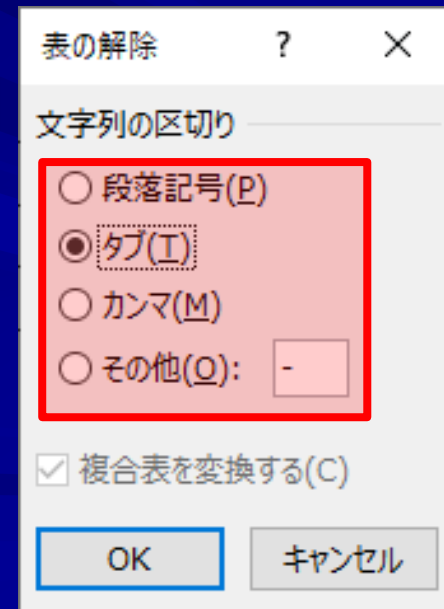
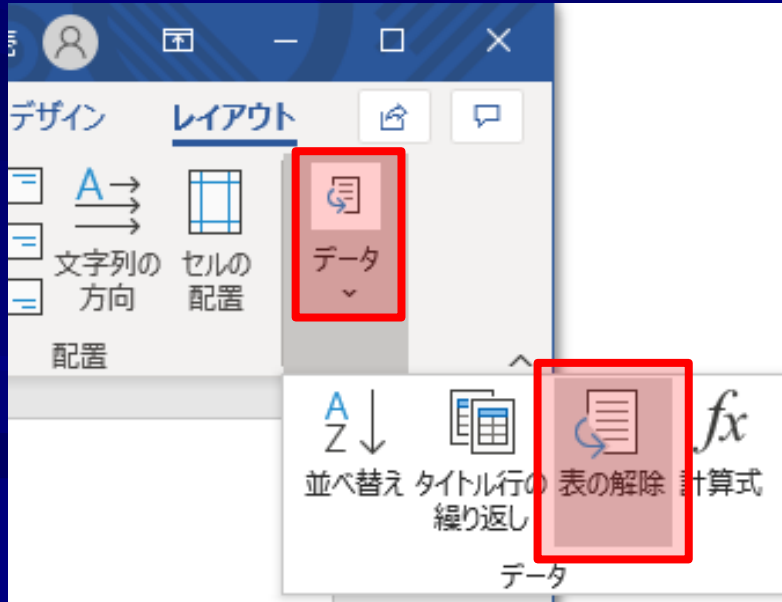
OK キャンセル

練習

- Lesson34を開く
- 2ページ目の「タイトル」から「...恋愛バイブルです。」までを、ウィンドウのサイズに合わせて11行3列の表に変換

表を文字列に変換

- 表内をクリック
- レイアウトタブの「データ」→「表の解除」をクリック
- 区切りの文字を選択

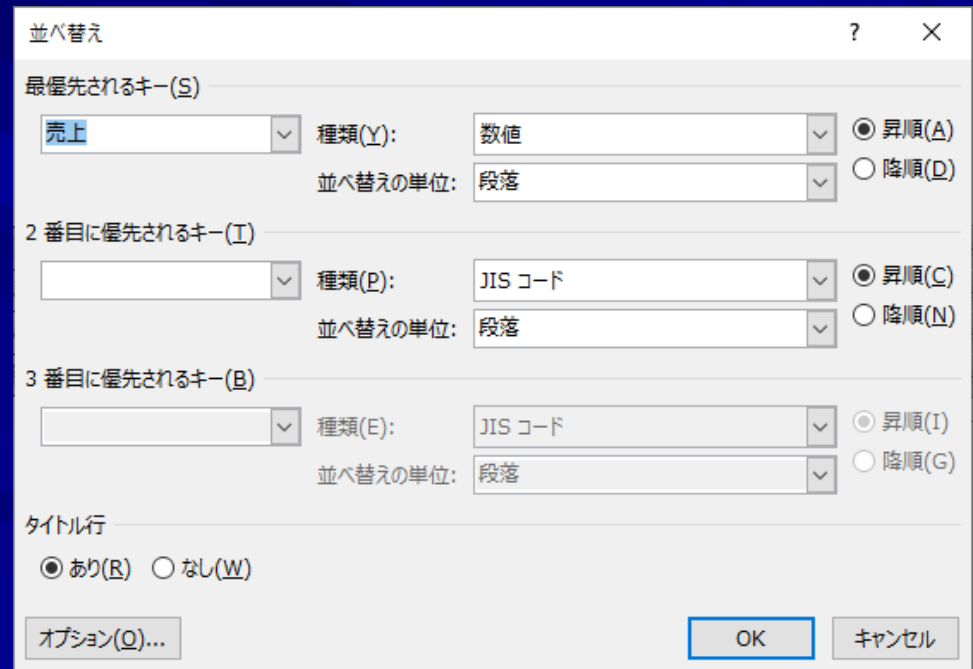
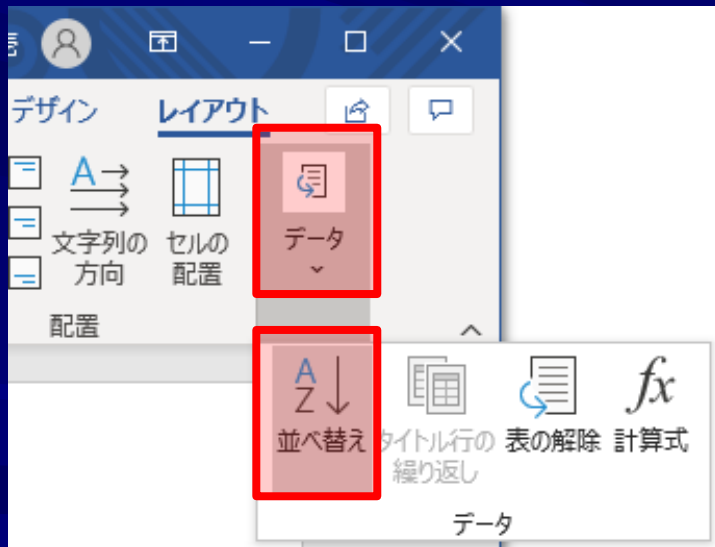


練習

- Lesson35を開く
- 1ページ目の「■目次情報」の下の表を解除
- 文字列の区切りは「タブ」にする

表のデータの並べ替え

- 表内をクリック
- レイアウトタブの「データ」→「並べ替え」をクリック
- 並べ替え方法を設定

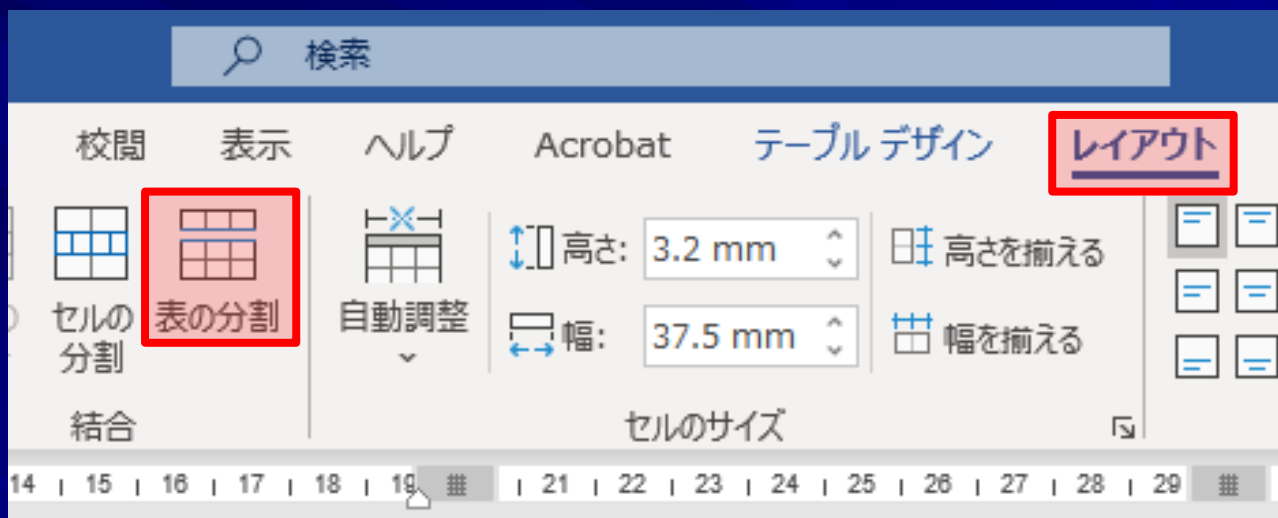


練習

- Lesson36を開く
- 2ページの表を「順位」の昇順に並べ替え
- 3ページの表を「入荷日」の昇順かつ「分野」の昇順に並べ替え

表の分割

- 表内で分割する行のセルをクリック
- レイアウトタブの「表の分割」をクリック



分割後の表のスタイルの解除

- 分割前の表にスタイルが設定されていると分割後の表にもスタイルが設定される
- 必要に応じてレイアウトタブの「表スタイルのオプション」部分で設定を解除

練習

- Lesson41を開く
- 1ページ目の表の4行目から表を分割
- 分割した表の上の行に「目次情報」と入力

セル内の文字の配置

- 表(またはセル範囲)を選択
- レイアウトタブの「配置」部分で設定



■ Lesson33~36

■ Lesson41

■ Lesson33

- 「■目次情報」の下に10行2列の表を作成
- 列の幅は文字列に合わせて自動調整
- 1行目に左から「第1章」「情報化社会のモラルとセキュリティ」と入力

■ Lesson34

- 2ページ目の「タイトル」から「...恋愛バイブルです。」までを、ウィンドウのサイズに合わせて11行3列の表に変換

■ Lesson35

- 1ページ目の「■目次情報」の下の表を解除
- 文字列の区切りは「タブ」にする

■ Lesson36

- 2ページの表を「順位」の昇順に並べ替え
- 3ページの表を「入荷日」の昇順かつ「分野」の昇順に並べ替え

■ Lesson41

- 1ページ目の表の4行目から表を分割
- 分割した表の上の行に「目次情報」と入力