

# 情報処理演習(MOS)

## 第2回

### 文字や段落の書式の設定

# 今日の内容

- 授業で使うファイルの準備
  - ファイルのダウンロード
  - ファイルの展開

# 今日の内容

- 文字や段落の書式の設定
  - 行間／段落間隔／インデントの設定
  - 書式のコピーと貼り付け
  - スタイルの適用
  - 書式のクリア

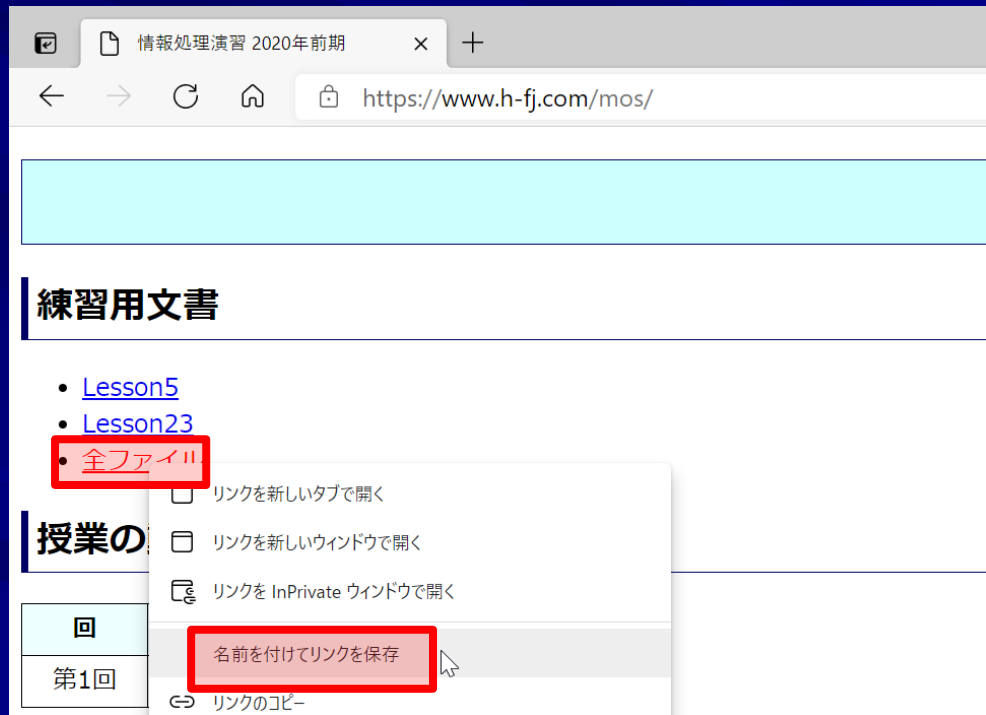
# 授業で使うファイルの準備

# 準備

- USBメモリをパソコンに差し込む
- デスクトップ上の「情報処理演習(MOS)」のアイコンをダブルクリック

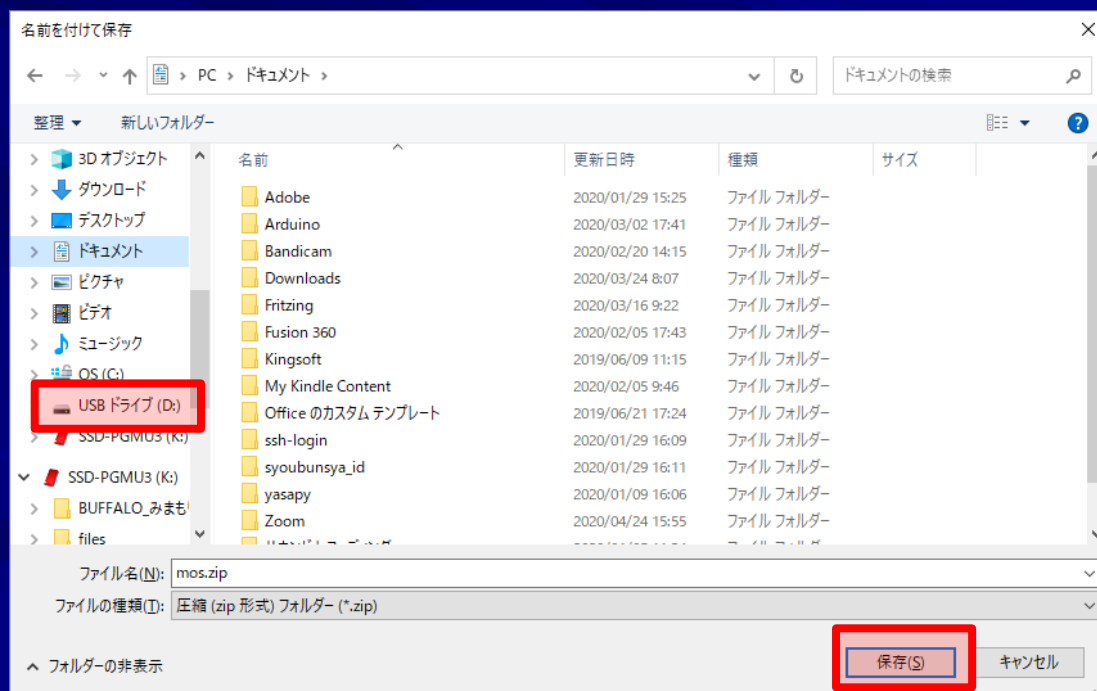
# ファイルのダウンロード

- 情報処理ホームページに接続
- 練習用文書の「全ファイル」を右クリック
- メニューの「名前を付けてリンクを保存」をクリック



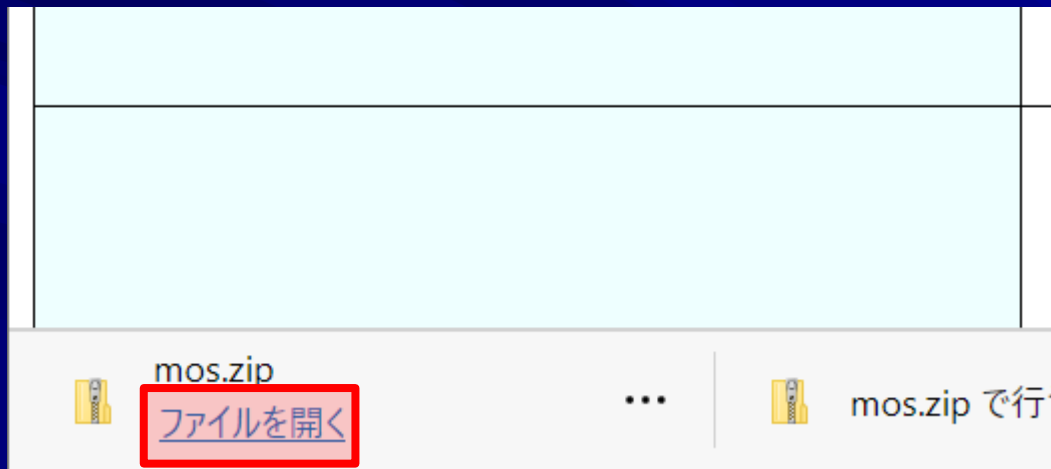
# ファイルのダウンロード

- 「名前を付けて保存」画面が開く
- 画面左端の部分で「USBドライブ(D:)」をクリック
- 「保存」をクリック



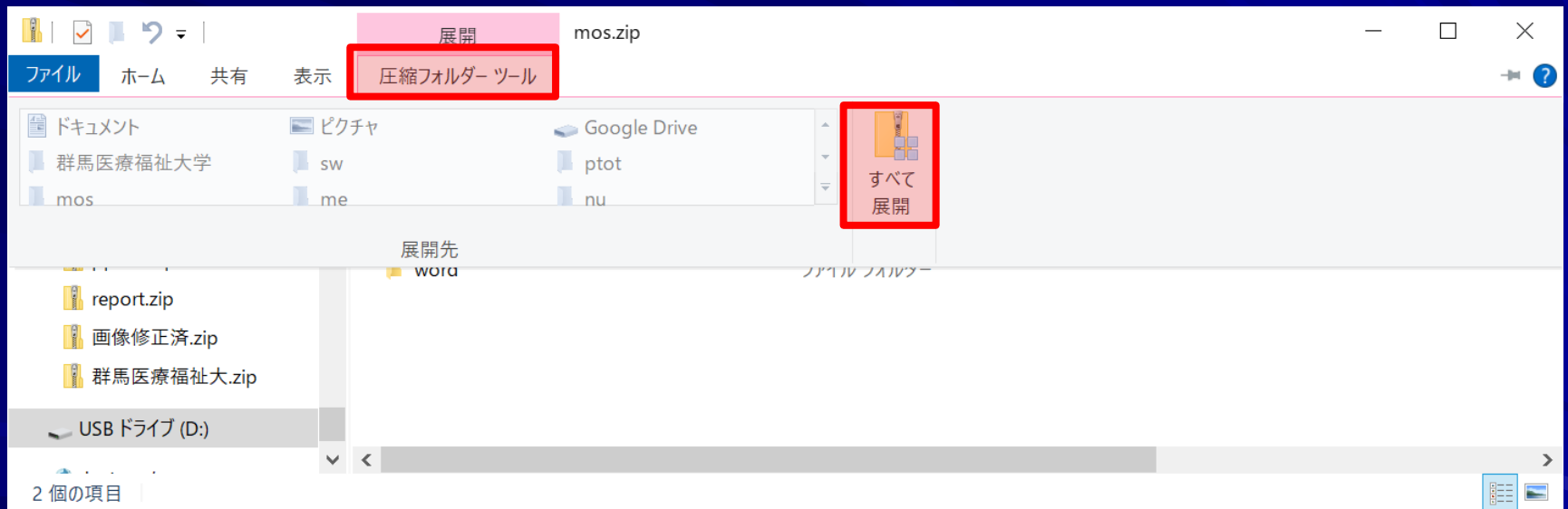
# フォルダを開く

- ダウンロードが終わったら画面左下の「ファイルを開く」をクリック



# ファイルの解凍

- 「圧縮フォルダー ツール」をクリック
- 「すべて展開」をクリック



# ファイルの展開

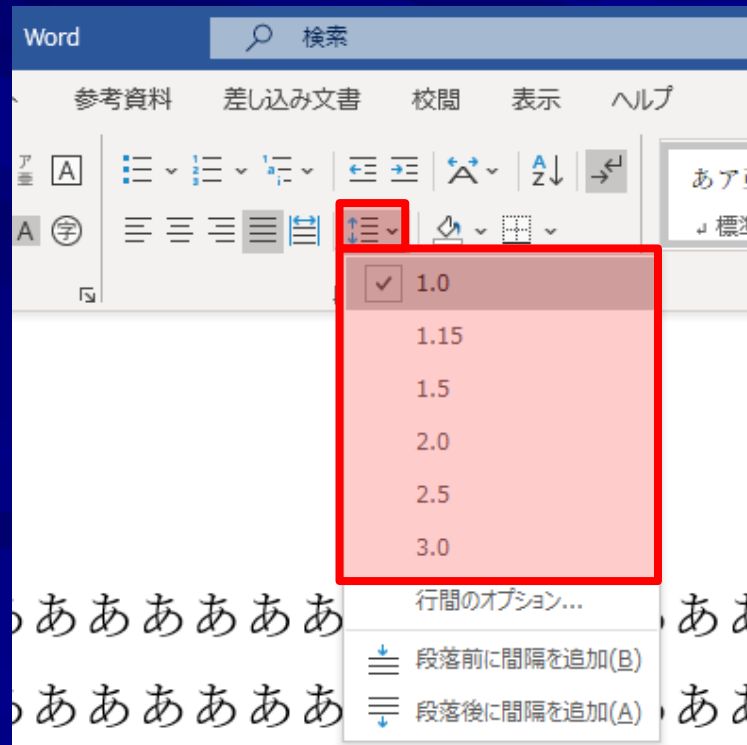
## ■ 「展開」ボタンをクリック



# 行間／段落の間隔／インデントの 設定

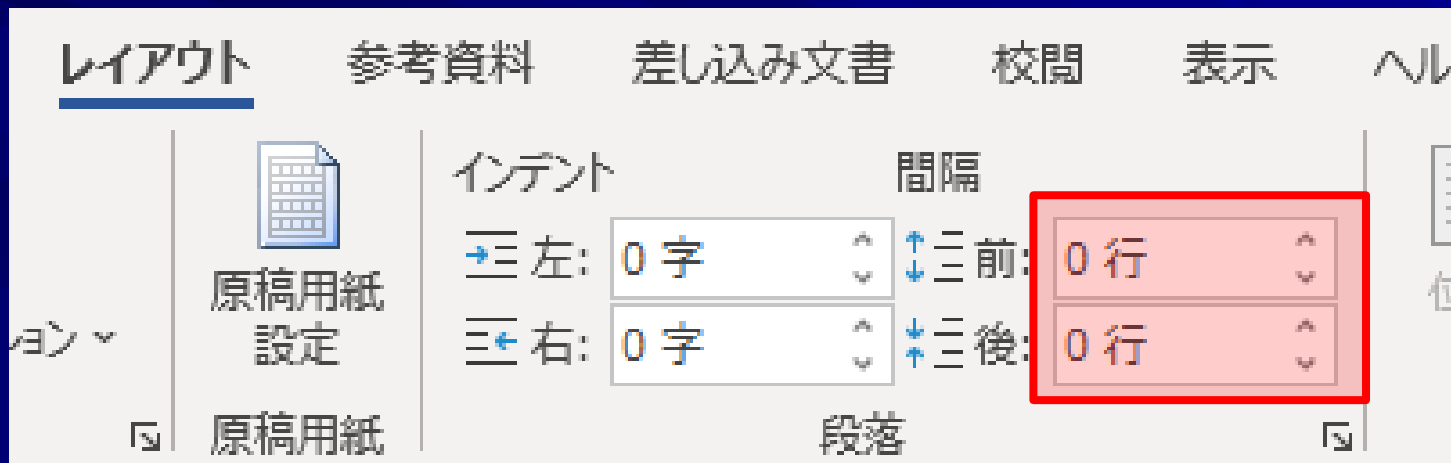
# 行の間隔の設定

- ホームタブの「段落」部分の「行と段落の間隔」ボタンをクリック
- 選択肢から行の間隔を選ぶ



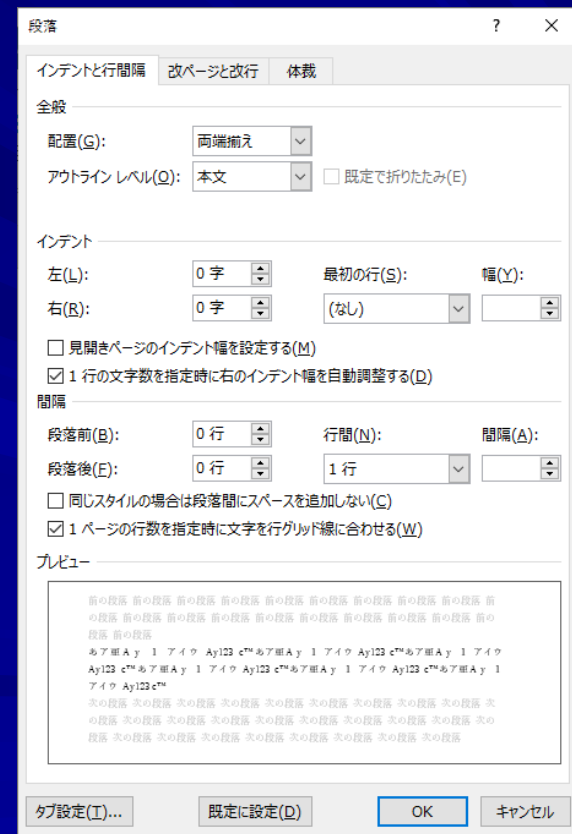
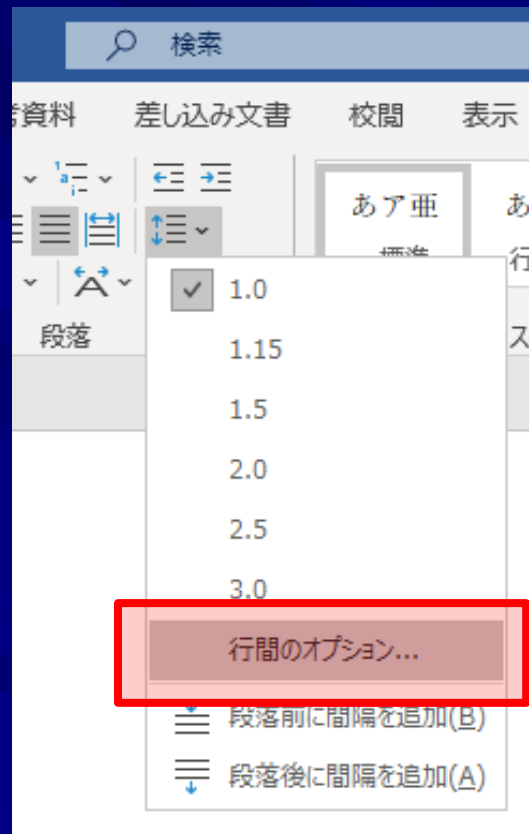
# 段落の間隔の設定

- レイアウトタブの「段落」→「間隔」の「前」と「後」で設定



# 行間の詳細設定

- ホームタブの「行と段落の間隔」→「行間のオプション」をクリック
- 行間を設定



# 練習

- Lesson24を開く
- 「さわやかな季節...」～「...少なくともありません。」までの行間を「1.5行」に設定
- 「<事例1>...」「<事例2>...」「<事例3>...」の段落前の間隔を「0.5行」に設定

# インデント(字下げ)

ああああああああああああああああああああああああああああああああ



ああああああああああああああああああああああああああああああああ



左インデント

ああああああああああああああああああああああああああああああああ

右インデント

ああああああああああああああああああああああああああああああああ

あ←

いいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいい

いいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいい

字下げインデント



ああああああああああああああああああああああああああああああああ

ああああああああああああああああああああああああああああああああ

ああああああああああああああああああああああああああああああああ

ああああああああああああああああああああああああああああああああ

ああああああああああああああああああああああああああああああああ

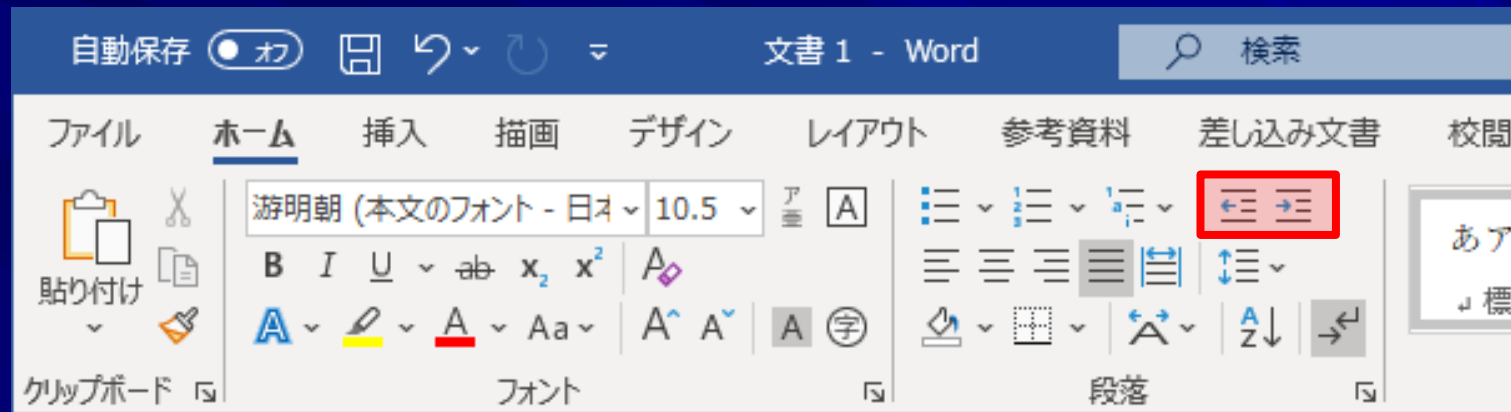


ああああああああああああああああああああああああああああああああ

ぶら下げインデント

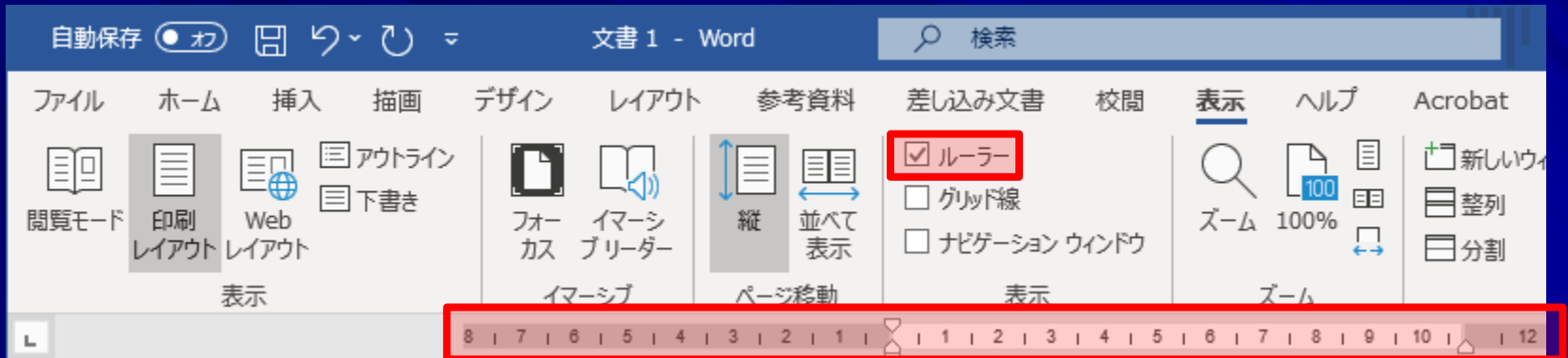
# 左インデント

- ホームタブの「インデントを増やす」「減らす」ボタンで1文字ずつインデント



# ルーラー

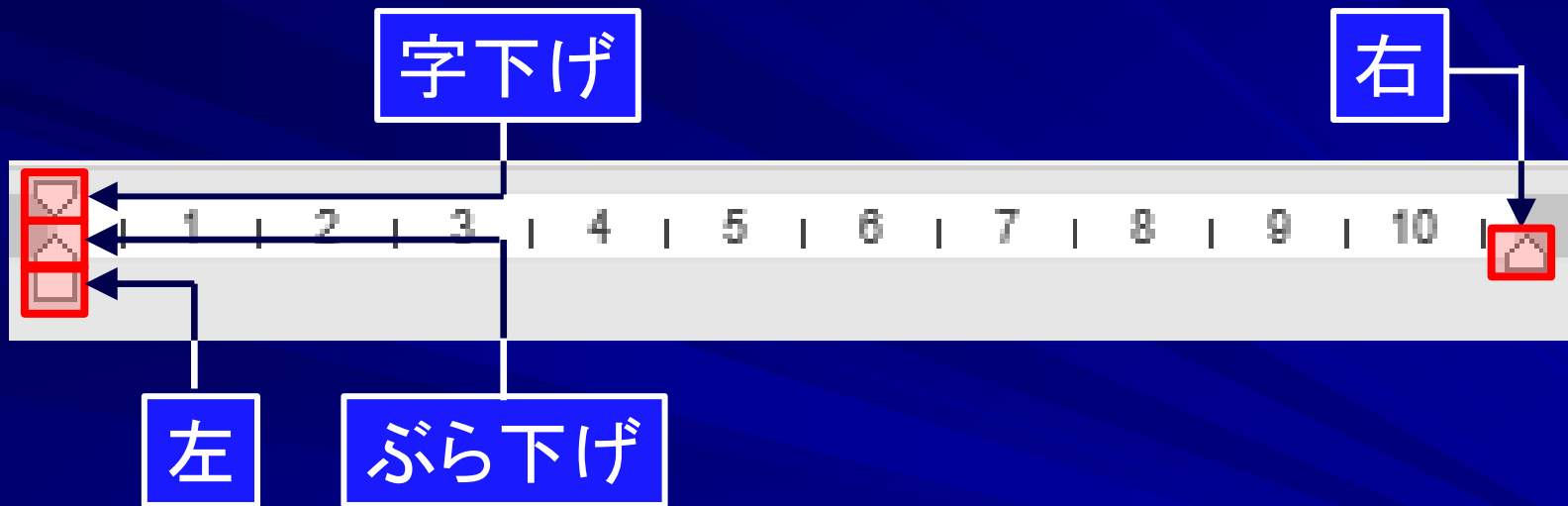
- インデント等の位置を確認することができる
- 表示タブの「表示」→「ルーラー」のチェックをオン



ルーラー

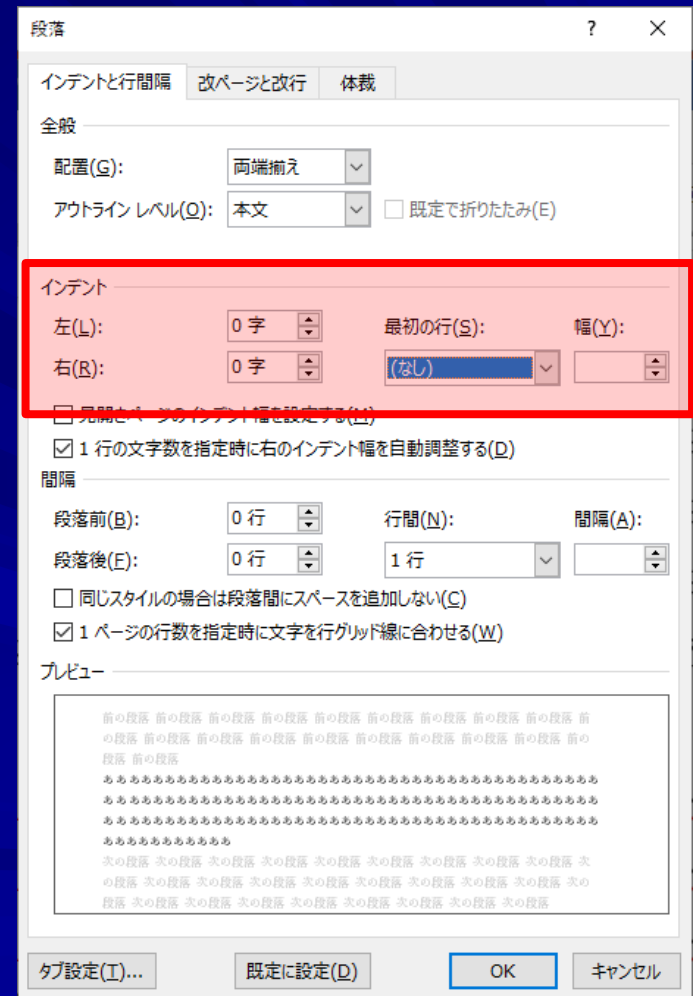
# ルーラーでのインデント設定

- ルーラー上の各マーカをドラッグ



# インデントの詳細設定

- ホームタブの「段落」ボタンをクリック
- 「段落」画面が開く
- 「インデントと行間隔」タブの「インデント」部分で設定



# 練習

- Lesson25を開く
- 「<事例1>...」「<事例2>...」「<事例3>...」の段落に、左インデント「1字」、ぶら下げインデント「5字」を設定

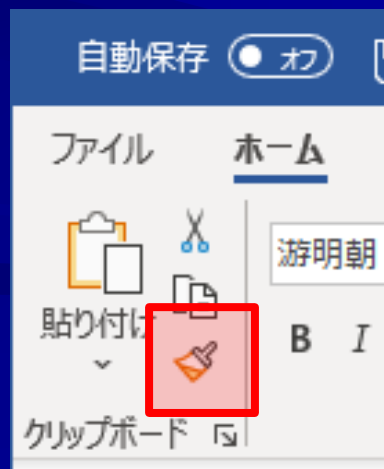
# 書式のコピーと貼り付け

# 書式のコピーと貼り付け

- 文字や段落の書式のみコピーして他の場所に貼り付け
- 同じ書式を複数個所に適用したい場合に便利

# 書式のコピーと貼り付け

- コピー元を選択
- ホームタブの「書式のコピー／貼り付け」ボタンをクリック(複数回貼り付けたい場合はダブルクリック)
- 貼り付け先をドラッグ



# 練習

- Lesson26を開く
- 「◆楽しいスポーツで...」の段落に設定されている書式を「◆日頃から...」「◆健康管理センター...」の段落にコピー

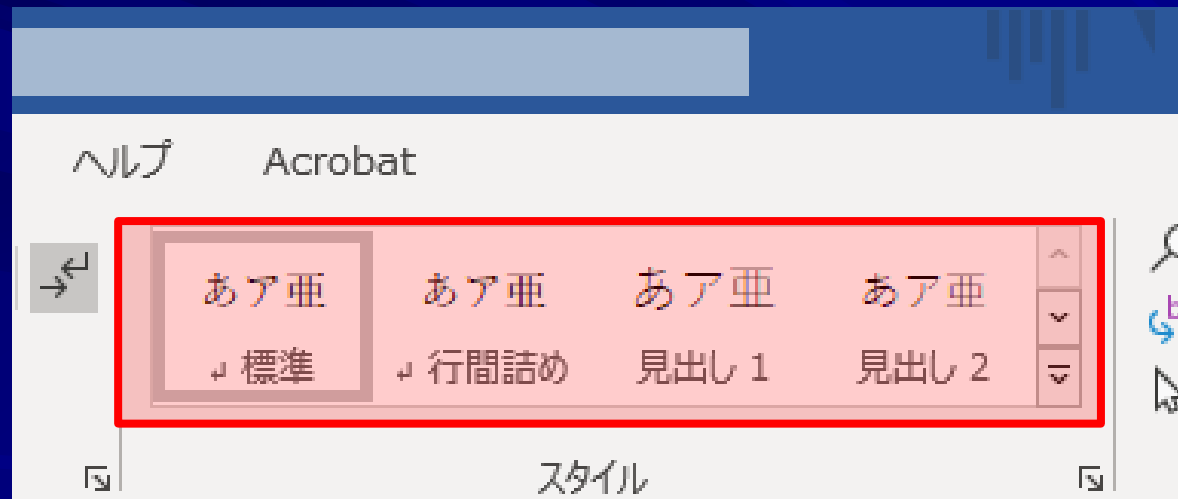
# スタイルの適用

# スタイル

- 文字／段落の書式を組み合わせに名前を付けたもの
  - 例:「フォントはMSゴシック」「サイズは18ポイント」などの組み合わせに「見出し1」の名前を付ける
- 複数の書式の組み合わせを文書のあちこちに設定したいときに便利
- あらかじめ多数のスタイルが用意されている（組み込みスタイル）

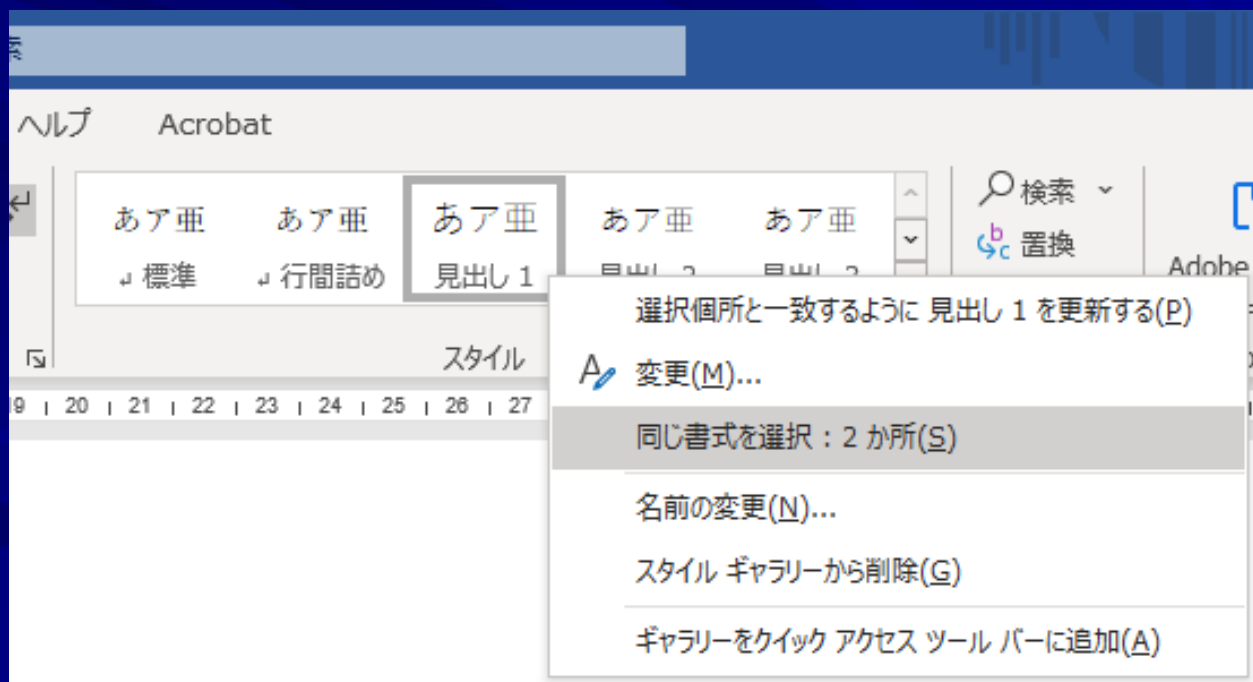
# スタイルの適用

- 対象の範囲を選択
- ホームタブの「スタイル」部分で選択



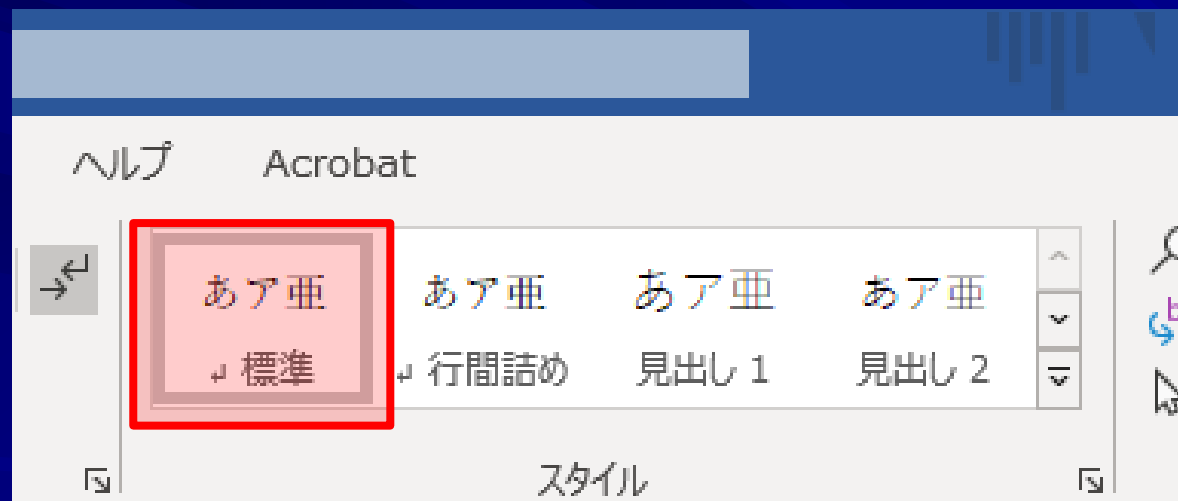
# スタイル設定箇所を選択

- ホームタブの「スタイル」部分で対象のスタイルを右クリック
- 「すべて選択」または「同じ書式を選択」をクリック



# スタイルを元に戻す

- 対象の範囲を選択
- ホームタブの「スタイル」部分で「標準」を選択



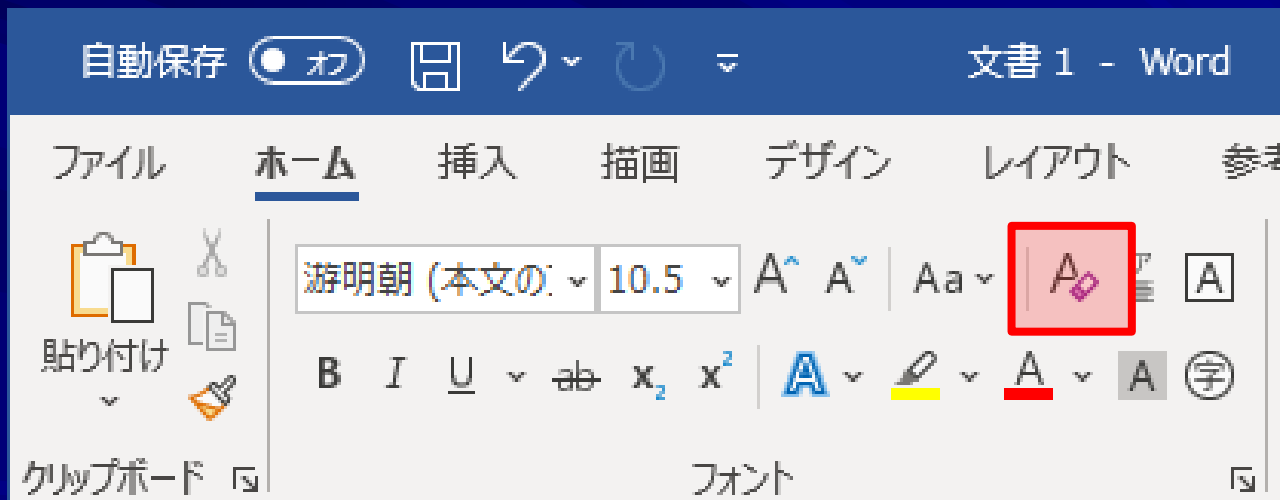
# 練習

- Lesson27を開く
- 「◆楽しいスポーツで...」「◆日頃から...」「◆健康管理センター...」の段落にスタイル「見出し1」を設定

書式のクリア

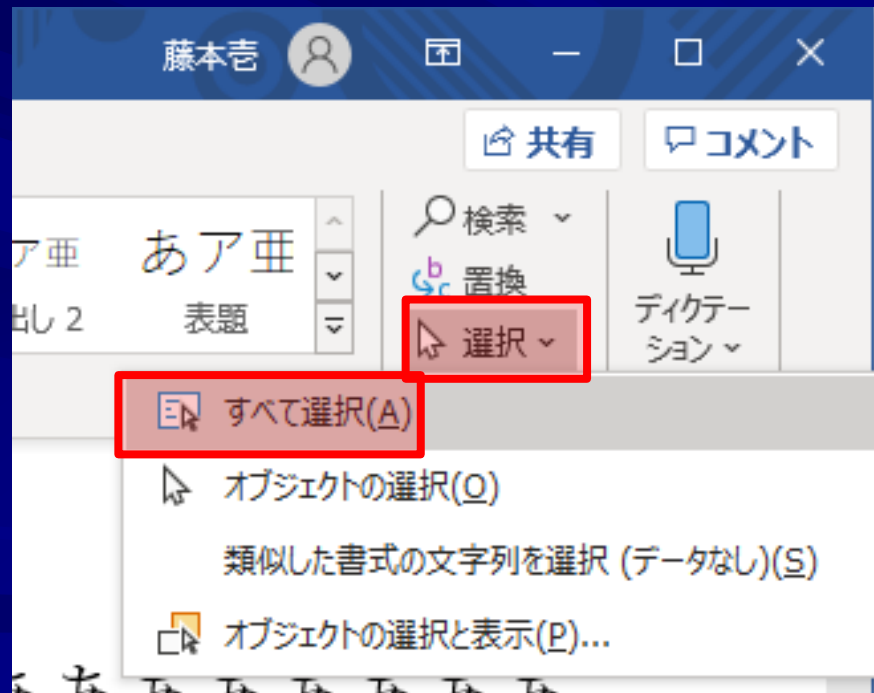
# 書式のクリア

- ホームタブのフォント部分の「すべての書式をクリア」ボタンをクリック



# 文書全体を選択

- ホームタブの「選択」→「すべて選択」をクリック



# 練習

- Lesson28を開く
- 文書全体の書式をクリア

- Lesson25を開く
- 「<事例1>...」「<事例2>...」「<事例3>...」の段落に、左インデント「1字」、ぶら下げインデント「5字」を設定
- Lesson26を開く
- 「◆楽しいスポーツで...」の段落に設定されている書式を「◆日頃から...」「◆健康管理センター...」の段落にコピー
- Lesson27を開く
- 「◆楽しいスポーツで...」「◆日頃から...」「◆健康管理センター...」の段落にスタイル「見出し1」を設定
- Lesson28を開く
- 文書全体の書式をクリア